SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

UNA (1) PLAZA DE TÉCNICO/A DE PROYECTOS

Sustitución por baja médica
Ref. SEL.2026.13

Importante:

- Solo se valorarán los requisitos y méritos que se reflejen expresamente en la documentación, que presenten los candidatos durante todo el proceso de selección. En caso de duda se podrá solicitar al candidato/a la ampliación de la información.
- Para ser baremada una formación y/o experiencia, es necesario señalar "mes/año" de inicio y de finalización o información equivalente que permita valorar el número de meses

Requisitos

- Titulación mínima exigida: Licenciatura
- Experiencia profesional de, al menos tres (3) años, en labores de control de la gestión administrativa y económica de los proyectos de cooperación al desarrollo o en y/o programas en el ámbito social o sanitario.
- Disponibilidad para viajar.
- Nivel B2 de inglés, tanto hablado como escrito, por experiencia o titulación.

Méritos

1. Experiencia de trabajo en gestión, control económico y presupuestario y justificación económica en proyectos internacionales financiados por la Unión Europea (UE) y/o por Agencia Española de Cooperación Internacional (AECID).
2. Experiencia de trabajo de, al menos, dos (2) años, con instituciones del sector público.
3. Experiencia de trabajo con instituciones del ámbito de la cooperación, de la salud pública y/o de la investigación sanitaria.
4. Se valorará tener conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público.
5. Conocimientos de software de gestión de proyectos y normas de gestión de calidad
6. Se valorará tener un nivel B1 de francés, por experiencia o titulación*

*A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevistas.

Funciones:

- Control de la gestión administrativa y económica de los proyectos, garantizando su seguimiento económico para una adecuada ejecución presupuestaria y correcta justificación de los fondos recibidos.

- Gestión de las relaciones con entidades financiadoras, socios y colaboradores, favoreciendo la colaboración y el cumplimiento de compromisos.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de financiación, elaborando los informes de seguimiento necesarios.
- Participación en el desarrollo y la puesta en marcha de herramientas para la gestión de proyectos y de procedimientos que sean necesarios
- Participación cuando proceda, en los procedimientos de contratación pública.
- Cualesquiera otras funciones relacionadas con la coordinación y gestión de proyectos.

Características del contrato:

- Salario bruto anual (complementos incluidos): 34.928,92 euros
- Duración contrato: sustitución por baja médica
- Fecha de incorporación: lo antes posible.
- Lugar de trabajo: Madrid

Normas del procedimiento de selección

Presentación

En el email deberán incluir:

- CV de la persona candidata.
- Documentación acreditativa de los requisitos
- Documentación acreditativa de los méritos

Condiciones

- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- Se pedirá acreditación sobre los conocimientos y experiencia indicados en el CV.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del 30 de noviembre de 2026.

Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta.

Forma de Acreditar los Requisitos y los Méritos.

Toda la documentación para acreditar, tanto los requisitos como los méritos, deberá ser presentada antes de la fecha de finalización del proceso de selección por el candidato. En el caso de que el candidato no la presente, la Fundación podrá requerirle para que lo haga.

Documentación acreditativa de los requisitos:

- Copia de la titulación requerida: Grado/Licenciatura universitaria.
- Certificado de trabajo/ declaración jurada: Experiencia profesional.
- Declaración responsable: Disponibilidad para viajar.
- Certificado de idioma/ declaración jurada: idiomas.

Documentación acreditativa de los méritos

A los aspirantes deseen que se les valoren:

- Copia de la titulación requerida: formación complementaria.
- Certificado de trabajo/ declaración jurada: Experiencia profesional.
- Certificado de idioma/ declaración jurada: idiomas.

Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

Composición de la Comisión de Selección:

- Presidenta: Coordinadora General Adjunta de la Fundación CSAI
- Vocal: Responsable del Control de Proyectos de la Fundación CSAI
- Secretario de la comisión de selección: Técnico/a de Proyectos de la Fundación CSAI.

Duración máxima del proceso de selección:

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

El plazo de 30 días naturales será el tiempo máximo que los candidatos dispondrán para poder acreditar tanto los requisitos como los méritos.

Baremo Aplicable:

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos.
La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 35 puntos
Se podrá realizar entrevista siempre que se supere la puntuación mínima anteriormente indicada.

REQUISITOS	**SI / NO**
Titulación mínima exigida: Licenciatura	SI / NO
Experiencia profesional de, al menos tres (3) años, en labores de control de la gestión administrativa y económica de los proyectos de cooperación al desarrollo o en proyectos y/o programas en el ámbito social o sanitario.	SI / NO
Disponibilidad para viajar.	SI / NO
Nivel B2 de inglés, tanto hablado como escrito, por experiencia o titulación.	SI / NO

	MÉRITOS	**PUNTUACIÓN MÁXIMA**
1.	Experiencia de trabajo en gestión, control económico y presupuestario y justificación económica en proyectos internacionales financiados por la Unión Europea (UE) y/o por Agencia Española de Cooperación Internacional (AECID) Forma de puntuación: 5 puntos por año trabajado.	20
2.	Experiencia de trabajo de, al menos, dos (2) años, con instituciones del sector público. Forma de puntuación: 2 puntos por año trabajado	10
3.	Experiencia de trabajo con instituciones del ámbito de la cooperación, de la salud pública y/o de la investigación sanitaria. Forma de puntuación: 3 puntos por año trabajado.	20
4.	Se valorará tener conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público Forma de puntuación: 5 puntos.	5
5.	Conocimientos de software de gestión de proyectos y normas de gestión de calidad Forma de puntuación: 20 puntos	20
6.	Se valorará tener un nivel B1 de francés, por experiencia o titulación. Forma de puntuación: B1: 2 puntos; B2: 5 puntos	5
	Subtotal	**80**
	Entrevista Servirá para verificar competencias transversales: coordinación, resolución de problemas, capacidad de trabajo interinstitucional, idiomas, etc.	20
	TOTAL	**100**