



## SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

**CONVOCATORIA DE UNA (1) PLAZA DE TÉCNICO DEL PROYECTO EUROPEO: “INICIATIVA EUROPEA CONJUNTA PARA FORTALECER LA ESPECIALIZACIÓN MEDICA EN ETIOPIA”, CON LA OFICINA TÉCNICA DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO.**

### **Importante:**

- *Solo se valorarán los requisitos y méritos que se reflejen expresamente en la documentación, que presenten los candidatos durante todo el proceso.*
- *Para ser baremada una formación y/o experiencia, es necesario señalar “mes/año” de inicio y de finalización.*

### **Requisitos**

- Titulación universitaria
- Experiencia profesional de, al menos, tres años, en gestión de Proyectos internacionales.
- Nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito, equivalente a B2 por experiencia y/o formación.

### **Méritos**

- Conocimientos en normativa de financiamiento internacional, así como en normativas aplicables a la gestión de proyectos financiados por organismos internacionales, como AECID y la UE.
- Dominio y manejo del paquete software de Office.
- Formación complementaria en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, gestión I+D+i, u otras materias de interés para el proyecto.
- Nivel de inglés demostrable por titulación de C1 o superior.
- Experiencia profesional en Etiopía o con proyectos relacionados con Etiopía
- Disponibilidad de viajar.

### **Funciones**

- Ejecución financiera, administrativa y contable del proyecto en sede.
- Garantizar el despliegue de las asistencias técnicas a través de la gestión de la logística necesaria.
- Realización del monitoreo, evaluación e informes a AECID de los resultados logrados por cada Asistencia Técnica y Visita de Estudio implementada.
- Seguimiento financiero y administrativo al contrato con AECID.

- Garantizar, en estrecha colaboración con las organizaciones beneficiarias, el cumplimiento de las normas administrativas y financieras de AECID y la UE durante la gestión y justificación del contrato.
- Desarrollar informes técnicos y financieros del contrato con AECID.
- Mantener actualizado y administrar el archivo electrónico y físico del proyecto en CSAI.
- Mantenimiento de una comunicación periódica y la coordinación administrativa, financiera y logística con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.
- Elaboración y presentación de la justificación económica del proyecto, según las indicaciones proporcionadas por CSAI y de cualquier otro informe económico que le sea requerido, coordinándose con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.
- Elaboración, para su posterior presentación a la Comisión Europea, de la justificación económica y técnica-final, en tiempo y forma, coordinándose con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.
- Y cualquier otra que esté vinculada con el puesto.

#### **Forma de Acreditar los Requisitos y los Méritos.**

Toda la documentación para acreditar, tanto los requisitos como los méritos, deberá ser presentada antes de la fecha de finalización del proceso de selección por el candidato. En el caso de que el candidato no la presente, la Fundación podrá requerirle para que lo haga.

#### Documentación acreditativa de los requisitos:

- Copia de la titulación requerida: Titulación universitaria.
- Certificado idiomas inglés. En su defecto verificación/prueba de idiomas inglés.
- Certificado de trabajo/declaración jurada: Experiencia profesional.

**Documentación acreditativa de los méritos que los aspirantes deseen que se les valoren.** Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

#### Documentación acreditativa de los méritos:

- La formación y los conocimientos se acreditarán con copia de los documentos que acrediten dicha formación.
- Certificado académico o declaración jurada de Dominio y manejo del paquete software de Office
- Declaración jurada de la Disponibilidad de viajar.

Nota: una vez revisada la documentación presentada tanto para requisitos como méritos, en caso de dudas, se podrá solicitar más información o documentación relativa a la documentación presentada.

#### **Características del contrato:**

- Salario bruto anual: 31.440€.
- Duración contrato: hasta finalización de proyecto.
- Fecha de incorporación: inmediata.
- Lugar de trabajo: Madrid

**Lugar y plazo de presentación de solicitudes:**

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta. En el email deberán incluir: CV del candidato.

- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- Se pedirá acreditación sobre los conocimientos indicados en el CV.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del día 15 de enero de 2026

**Composición de la Comisión de Selección:**

- Presidente: Responsable de Gestión de Proyectos de la Fundación.
- Vocal: Directora de Programas de la Fundación
- Secretario de la comisión de selección: Técnico de Proyectos de la Fundación

**Duración máxima del proceso de selección:**

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

El plazo de 30 días naturales será el tiempo máximo que los candidatos dispondrán para poder acreditar tanto los requisitos como los méritos.

**Baremo Aplicable:**

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos. La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 35 puntos.

REQUISITOS	
- Titulación universitaria	SI / NO
- Experiencia profesional de, al menos un año, en gestión y logística de Proyectos internacionales.	SI / NO
- Nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito, equivalente a B2 por experiencia y/o formación.	SI / NO

<b>MÉRITOS</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>
<p>Conocimientos en normativa de financiamiento internacional, así como en normativas aplicables a la gestión de proyectos financiados por organismos internacionales, como AECID y la UE</p> <p>Forma de puntuación: 10 puntos máster, 5 puntos diploma, 1 punto curso.</p>	<b>20</b>
<p>Dominio y manejo del paquete software de Office</p> <p>Forma de puntuación: 10 nivel avanzado, 5 puntos nivel usuario y 1 punto nivel básico</p>	<b>10</b>
<p>Formación complementaria en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, gestión I+D+i, u otras materias de interés para el proyecto.</p> <p>Forma de puntuación: 10 puntos máster, 5 puntos diploma, 1 punto curso.</p>	<b>15</b>
<p>Nivel de inglés demostrable por titulación y/o por experiencia profesional C1 o superior</p> <p>Forma de puntuación: C1, 10 puntos</p>	<b>10</b>
<p>Experiencia profesional en Etiopía o con proyectos relacionados con Etiopía</p> <p>Forma de puntuación: 2.5 puntos por período superior al trimestre trabajado hasta un máximo de 2 años. Justificar a través de contrato o de acuerdo complementario de destino.</p>	<b>5</b>
<p>Disponibilidad de viajar.</p> <p>Forma de puntuación. 10</p>	<b>10</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>70</b>
<b>Entrevista</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>