



SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

CONVOCATORIA DE UNA (1) PLAZA DE PLAZA DE TÉCNICO DEL PROYECTO EUROPEO: “INICIATIVA EUROPEA CONJUNTA PARA FORTALECER LA ESPECIALIZACIÓN MEDICA EN ETIOPIA”, CON LA OFICINA TÉCNICA DE LA COOPERACIÓN ESPAÑOLA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO.

Importante:

- *Solo se valorarán los requisitos y méritos que se reflejen expresamente en la documentación que presenten los candidatos.*
- *Para ser baremada una formación y/o experiencia, es necesario señalar “mes/año” de inicio y de finalización.*

Requisitos

- Titulación universitaria en economía, administración o titulaciones afines.
- Experiencia profesional de, al menos tres años, en gestión y logística de Proyectos internacionales.
- Manejo de software de gestión financiera y administrativa y/o programas de gestión financiera y administrativa.
- Conocimientos en normativa de financiamiento internacional, así como en normativas aplicables a la gestión de proyectos financiados por organismos internacionales, como AECID y la UE.
- Conocimientos en normativa sobre procedimiento administrativo y Ley de Contratación del Sector Público Español.
- Nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito, equivalente a B2 por experiencia y/o formación.
- Dominio y manejo del paquete software de Office.

Méritos

- Formación complementaria en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, gestión I+D+i, u otras materias de interés para el proyecto.
- Experiencia profesional de, al menos dos años, en la gestión de proyectos internacionales financiados por la UE y/o AECID.
- Nivel de inglés demostrable por titulación de C1 o superior.
- Experiencia profesional de, al menos dos años, en organización de actividades formativas.
- Experiencia profesional en Etiopía o con proyectos relacionados con Etiopía.
- Disponibilidad para viajar al menos una vez al año.

*A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevistas.

Funciones

- Ejecución financiera, administrativa y contable del proyecto en sede.
- Garantizar el despliegue de las asistencias técnicas a través de la gestión de la logística necesaria.

- Realización del monitoreo, evaluación e informes a AECID de los resultados logrados por cada Asistencia Técnica y Visita de Estudio implementada.
- Seguimiento financiero y administrativo al contrato con AECID.
- Garantizar, en estrecha colaboración con las organizaciones beneficiarias, el cumplimiento de las normas administrativas y financieras de AECID y la UE durante la gestión y justificación del contrato.
- Desarrollar informes técnicos y financieros del contrato con AECID.
- Mantener actualizado y administrar el archivo electrónico y físico del proyecto en CSAI.
- Mantenimiento de una comunicación periódica y la coordinación administrativa, financiera y logística con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.
- Elaboración y presentación de la justificación económica del proyecto, según las indicaciones proporcionadas por CSAI y de cualquier otro informe económico que le sea requerido, coordinándose con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.
- Elaboración, para su posterior presentación a la Comisión Europea, de la justificación económica y técnica-final, en tiempo y forma, coordinándose con la Unidad Técnica de Implementación en Etiopía.

Forma de Acreditar los Requisitos y los Méritos.

Documentación acreditativa de los requisitos:

- Copia de la titulación requerida: Titulación universitaria y/o formación complementaria.
- Certificado idiomas inglés. En su defecto verificación/prueba de idiomas inglés.
- Certificado de trabajo/declaración jurada: Experiencia profesional. Dominio y manejo de programas ofimáticos
- **Documentación acreditativa de los méritos** que los aspirantes deseen que se les valoren. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

Características del contrato:

- Salario bruto anual: 31.440€.
- Duración contrato: hasta finalización de proyecto.
- Fecha de incorporación: inmediata.

Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta. En el email deberán incluir: CV del candidato.

- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- Se pedirá acreditación sobre los conocimientos indicados en el CV.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del día 23 de junio de 2024.

Composición de la Comisión de Selección:

- Presidente: Responsable de Gestión de Proyectos de la Fundación.
- Vocal: Técnico de Proyectos de la Fundación
- Secretario de la comisión de selección: Técnico de Proyectos de la Fundación

Duración máxima del proceso de selección:

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

Baremo Aplicable:

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos. La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 50 puntos.

REQUISITOS	
- Titulación universitaria en economía, administración o titulaciones afines.	SI / NO
- Experiencia profesional de, al menos tres años, en gestión y logística de Proyectos internacionales.	SI / NO
- Manejo de software de gestión financiera y administrativa y/o programas de gestión financiera y administrativa.	SI / NO
- Conocimientos en normativa de financiamiento internacional, así como en normativas aplicables a la gestión de proyectos financiados por organismos internacionales, como AECID y la UE.	SI / NO
- Conocimientos en normativa sobre procedimiento administrativo y Ley de Contratación del Sector Público Español.	SI / NO
- Nivel alto de inglés, tanto hablado como escrito, equivalente a B2 por experiencia y/o formación.	SI / NO
- Dominio y manejo del paquete software de Office.	SI / NO

MÉRITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Formación complementaria en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, gestión I+D+i, u otras materias de interés para el proyecto. Forma de puntuación: 10 puntos máster, y 1 puntos por cada curso acreditado. 1 punto por cada curso superior a 60 horas. 0.5 puntos por cada curso superior a 20 horas e inferior a 60 horas.	30
Experiencia profesional de, al menos dos años, en la gestión de proyectos internacionales financiados por la UE y/o AECID. Forma de puntuación: 5 puntos 2 años y 3 puntos por cada año adicional.	30
Experiencia profesional de, al menos dos años, en organización de actividades. Forma de puntuación: 1º año 2 puntos, 1 punto por cada año adicional.	5
Experiencia profesional en Etiopía o con proyectos relacionados con Etiopía. Forma de puntuación: 5 puntos por año trabajado hasta un máximo de 3 años. Justificar a través de contrato o de acuerdo complementario de destino.	15
SUBTOTAL	80
Entrevista	20
TOTAL	100