



SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

CONVOCATORIA DE UNA (1) PLAZA DE COMUNICADOR SOCIAL-ORGANIZADOR DE EVENTOS-ADMINISTRADOR DEL PROYECTO EUROPEO: "SCALING UP ONE HEALTH VECTOR-BORNE ZONOTICA DISEASES MONITORING AND SURVEILLANCE SPAIN"

Importante:

- *Solo se valorarán los requisitos y méritos que se reflejen expresamente en la documentación que presenten los candidatos.*
- *Para ser baremada una formación y/o experiencia, es necesario señalar "mes/año" de inicio y de finalización.*

Requisitos

- Estudios universitarios y/o en formación profesional.
- Nivel alto de inglés y español, equivalente a B2 por experiencia y/o formación.
- Experiencia de, al menos un año, en comunicación social y gestión activa de una comunidad online
- Experiencia de, al menos un año, en organización y producción de reuniones y eventos
- Dominio y manejo de los programas de Ofimática Microsoft Word, Excel, Outlook e Internet.

Méritos

- Experiencia de, al menos, dos años, en la organización de reuniones y eventos de carácter nacional.
- Experiencia de, al menos dos años, de comunicación social en proyectos de ciencia ciudadana.
- Experiencia profesional, de al menos un año, en gestión y logística de proyectos de investigación, de salud pública y/o ciencia ciudadana, principalmente financiados por la Comisión Europea.
- Formación complementaria en Gestión de Proyectos.
- Formación complementaria en Comunicación social.
- Nivel C1 de inglés

*A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevistas.

Funciones

- Realizar actividades de comunicación social y gestión activa de una comunidad online, en una plataforma de ciencia ciudadana relacionada con las enfermedades transmitidas por garrapatas.

- Mantenimiento de una comunicación permanente con la Fundación CSAI, con el grupo coordinador del proyecto y con las demás personas/instituciones implicadas en el proyecto, en las tareas que le son propias.
- Elaboración y presentación de la justificación económica de actividades horizontales relacionadas con el proyecto, de seguimiento y final, según las indicaciones proporcionadas por el grupo coordinador y de cualquier otro informe económico que le sea requerido.
- Ejecución financiera, administrativa, logística y contable del proyecto.
- Proporcionar el soporte logístico necesario para la realización de las actividades previstas en el proyecto.
- Gestionar, producir y organizar eventos incluyendo los viajes del equipo de trabajo, y participantes a los diferentes lugares que se requiera, de acuerdo con el plan de trabajo.
- Contacto y seguimiento permanente de la actividad del proyecto, en las áreas que le son propias.
- Las demás funciones que se le asigne, acordes con la naturaleza del puesto.

Forma de Acreditar los Requisitos y los Méritos.

Documentación acreditativa de los **requisitos**:

- Copia de la titulación requerida: Grado/Licenciatura universitaria y formación complementaria.
- Certificado de idiomas: inglés, o en su defecto verificación/prueba de idioma: inglés.
- Certificado de trabajo / declaración jurada: Experiencia profesional.
- Dominio y Manejo de programas ofimáticos: mediante titulación / declaración jurada.
- **Documentación acreditativa de los méritos** que los aspirantes deseen que se les valoren. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

Características del contrato:

- Salario bruto anual: 28.200€ euros.
- Duración contrato: hasta la finalización del proyecto.
- Fecha de incorporación: inmediata.

Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta. En el email deberán incluir: CV del candidato.

- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- Se pedirá acreditación sobre los conocimientos indicados en el CV.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del día 16 de septiembre de 2024.

Composición de la Comisión de Selección:

- Presidente: Responsable de Control de Proyectos de la Fundación CSAI.
- Vocal: Técnico de Proyectos de la Fundación CSAI.
- Secretario de la comisión de selección: Técnico de Proyectos de la Fundación CSAI.

Duración máxima del proceso de selección:

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

Baremo Aplicable:

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos. La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 50 puntos.
Se podrá realizar entrevista.

REQUISITOS	
- Estudios universitarios y/o formación profesional	SI / NO
- Nivel alto de inglés, equivalente a B2, por experiencia y/o formación*.	SI / NO
- Experiencia de, al menos un año, en comunicación social y gestión activa de una comunidad online	SI / NO
- Experiencia de, al menos un año, en organización y producción de reuniones y eventos	SI / NO
- Dominio y manejo de los programas de Office e internet.	SI / NO

MÉRITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
- Experiencia de, al menos, dos años, en la organización de reuniones y eventos de carácter nacional. Forma de puntuación: 5 puntos por 1 año, y 2 puntos por cada año adicional, hasta un máximo de 20 puntos.	20
- Experiencia de, al menos dos años, de comunicación social en proyectos de ciencia ciudadana. Forma de puntuación: 5 puntos por 1 año y 2 puntos por cada año adicional, hasta un máximo de 20 puntos.	20
- Experiencia profesional, de al menos un año, en gestión y logística de proyectos de investigación, de salud pública y/o ciencia ciudadana, principalmente financiados por la Comisión Europea. Forma de puntuación: 2 puntos por 1 año y 1 puntos por cada año adicional, hasta un máximo de 10 puntos.	10
- Formación complementaria en Gestión de Proyectos. Cursos de más de 100 horas: 5 puntos específico en la gestión de proyectos de salud. Otros cursos de más de 100 horas relacionados con el puesto: 2 puntos por curso hasta el máximo de 10 puntos.	10
- Formación complementaria en Comunicación social. Cursos de más de 100 horas: 5 puntos específico en la gestión de proyectos de salud. Otros cursos de más de 100 horas relacionados con el puesto: 2 puntos por curso hasta el máximo de 10 puntos.	10
- Nivel C1 de inglés. Forma de puntuación: 5 puntos por C1, ó 5 punto por año de experiencia de trabajo en este idioma hasta un máximo de 10 puntos.	10
SUBTOTAL	80
Entrevista	20
TOTAL	100