

CONVOCATORIA DE UNA (1) PLAZA DE LOGISTA ADMINISTRADOR DEL PROYECTO EUROPEO “JA TERROR”

Contexto

La Fundación Estatal, Salud, Infancia y Bienestar Social, F.S.P. (CSAI), entidad gestora del Proyecto TERROR, bajo la dirección técnica del Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias sanitarias del Ministerio de Sanidad, precisa cubrir una plaza de logista administrador, al objeto de mejorar la preparación y respuesta frente a eventos químicos o biológicos en relación a ataques terroristas que se integre con el equipo para apoyar la ejecución de las tareas vinculadas a dicho proyecto.

(Importante: para ser considerada una formación o experiencia es necesario señalar “mes/año” de inicio y de finalización)

Requisitos

- Titulación Superior en Ciencias Económicas, Empresariales, ADE y/o Derecho.
- Nivel alto de inglés y español (equivalente a C1).
- Experiencia profesional de, al menos tres años, en gestión y logística de Proyectos.
- Dominio y manejo de los programas de Ofimática Microsoft Word, Excel, Outlook e Internet Explorer.

*A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevistas.

Méritos

- Contar con formación complementaria en Gestión de Proyectos.
- Experiencia en gestión legal y financiera de proyectos europeos de investigación de al menos dos años.
- Experiencia profesional de, al menos dos años, en gestión y logística de Proyectos Internacionales financiados por la Comisión Europea.
- Experiencia de, al menos dos años, en trabajo con grandes consorcios, seguimiento técnico y financiero, interlocución con la UE y socios y elaboración de informes.
- Experiencia en la organización de reuniones y eventos de carácter internacional asociados a proyectos, de al menos dos años.
- Experiencia en Gestión de Bases de datos.

Funciones:

- Gestionar y coordinar la ejecución financiera, administrativa, logística y contable de la Acción Conjunta.
- Proporcionar el soporte logístico necesario para la realización de las actividades previstas en la Acción Conjunta.
- Gestionar y organizar los viajes del equipo de trabajo, profesorado y participantes a los diferentes lugares que se requiera, de acuerdo al plan de trabajo.
- Asegurar la calidad de la documentación de soportes administrativos y financieros del proyecto.
- Elaboración de informes técnicos, financieros y administrativos asociados al proyecto
- Gestión de Bases de datos de participantes.
- Mantenimiento de una comunicación periódica con la Fundación CSAI, con el Team Leader y con las demás personas implicadas en la Acción Conjunta.
- Elaboración y presentación de la justificación económica del proyecto, según las indicaciones proporcionadas por el grupo coordinador de la Acción Conjunta y de cualquier otro informe económico que le sea requerido.
- Elaboración, para su posterior presentación al grupo coordinador de la Acción Conjunta, de la justificación económica y técnica-final, en tiempo y forma.
- Las demás funciones que le asigne su superior inmediato acordes con la naturaleza del cargo.
- Contacto y seguimiento permanente de la actividad de la Acción Conjunta.

Características del contrato:

- Duración máximo tres (3) años, con un periodo de prueba de seis (6) meses.
- Lugar de trabajo: Ministerio de Sanidad.
- Fecha de incorporación: inmediata tras la selección.

Lugar y plazo de presentación de solicitudes:

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta.

En el email deberán incluir: CV del candidato.

Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.

La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.

Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 24:00 horas (hora española) del día 21 de julio de 2021.