

SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

UNA (1) PLAZA DE TÉCNICO DE COMUNICACIÓN

Importante:

- *Solo se valorarán los requisitos y méritos que se reflejen expresamente en la documentación que presenten los candidatos.*
- *Para ser baremada una formación y/o experiencia, es necesario señalar "mes/año" de inicio y de finalización.*

La Fundación CSAI convoca el presente proceso selectivo para dar cobertura a un puesto laboral indefinido de técnico de comunicación. El objetivo del puesto, bajo la supervisión de la dirección, es posicionar a la Fundación y difundir las acciones vinculadas con la salud pública que realizamos en América Latina, África, Asia y España.

REQUISITOS

- Titulación universitaria relacionada con el puesto.
- Experiencia de, al menos, tres años en gestión de comunicación y/o publicidad.
- Nivel B2 de inglés, tanto hablado como escrito, por experiencia o titulación,
- Nacionalidad española o permiso de trabajo en España.

MÉRITOS

- Experiencia en comunicación corporativa e institucional de al menos cinco años.
- Experiencia en comunicación digital, generación y gestión de contenidos, redes sociales y materiales audiovisuales de al menos tres años.
- Experiencia del al menos 2 años en comunicación en el sector cooperación y / o salud.
- Experiencia de al menos dos años en creación y edición de contenidos, tanto audiovisuales como escritos.
- Experiencia de al menos dos años de trabajo en Fundaciones y/o sector público
- Nivel alto de idioma inglés (equivalente a C1, por formación o experiencia)
- Disponibilidad para viajar.
- Flexibilidad horaria.

*A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevista.

FUNCIONES

- Elaboración y seguimiento estrategia de comunicación.
- Comunicación externa y relaciones con los medios de comunicación.
- Elaboración discursos.
- Redacción de notas de prensa y noticias.
- Elaboración mensual clipping de prensa online y offline.
- Elaboración Newsletter mensual.
- Gestión, producción y dinamización de contenidos en web y redes sociales.
- Coordinación de la comunicación con los países donde la Fundación gestiona proyectos.
- Coordinación con Ministerio de Sanidad y con las entidades colaboradoras

- Elaboración de la memoria anual e informes sobre los proyectos.
- Velar por la imagen institucional, material y documentación corporativa.
- Colaboración en la organización de actos institucionales de la Fundación CSAI.
- Preparación de material audiovisual.
- Comunicación y formación interna.
- Gestión de proveedores y tareas administrativas.
- Cualquier otra tarea relacionada con el puesto que le asigne la dirección.

FORMA DE ACREDITAR LOS REQUISITOS Y MÉRITOS

- Copia de la titulación requerida:
 - Título académico.
 - DNI o permiso de trabajo en España
- Documentación acreditativa de la experiencia
- Documentación acreditativa de los méritos que los aspirantes deseen que se les valoren. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados con documentación formal o con declaraciones juradas para poder ser valorados.
- Certificado idiomas. En su defecto verificación/prueba de idiomas inglés.
- Tanto la disponibilidad para viajar como la flexibilidad y disponibilidad horaria se acreditarán mediante declaración jurada.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- Contrato laboral indefinido a jornada completa.
- Salario bruto anual: 28.338 €
- Fecha de incorporación: inmediata.
- Lugar de trabajo: Madrid.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo mensaje el puesto al que se presenta. En el email deberán incluir: CV del candidato documentos acreditativos y declaraciones según méritos.
- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no la plaza, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del **día 10 de julio de 2024**.

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN:

- Presidente: Coordinadora General de la Fundación CSAI.
- Vocal: Responsable de Control de Proyectos de la Fundación CSAI.
- Secretario de la comisión de selección: Técnico de proyectos de la Fundación CSAI.

DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

BAREMO APLICABLE

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos. La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 40 puntos.

REQUISITOS	
- Titulación universitaria relacionada con el puesto.	SI/NO
- Experiencia de, al menos tres años en gestión de comunicación y/o publicidad.	SI/NO
- Nivel B2 de inglés, tanto hablado como escrito, por experiencia o titulación.	SI/NO
- Nacionalidad española o permiso de trabajo en España.	SI/NO

MÉRITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en comunicación corporativa e institucional de al menos cinco años. <i>10 puntos por experiencia de 5 años y 1 punto adicional por cada año adicional hasta un máximo de 15 puntos.</i>	15
Experiencia en comunicación digital, generación y gestión de contenidos, redes sociales y materiales audiovisuales de al menos tres años. <i>10 puntos por experiencia de 3 años y 1 punto adicional por cada año adicional hasta un máximo de 15 puntos.</i>	15
Experiencia del al menos 2 años en comunicación en el sector cooperación y / o salud. <i>10 puntos por experiencia de 2 años y 1 punto adicional por cada año adicional hasta un máximo de 15 puntos.</i>	15
Experiencia de al menos dos años en creación y edición de contenidos, tanto audiovisuales como escritos. <i>5 puntos por dos años de experiencia y 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 10 puntos.</i>	10
Experiencia del al menos dos años de trabajo en Fundaciones y/o sector público. <i>5 puntos por dos años de experiencia y 1 punto por cada año adicional hasta un máximo de 10 puntos.</i>	10
Nivel alto de idioma inglés (equivalente a C1, por formación o experiencia)	5



MINISTERIO
DE SANIDAD



Disponibilidad para viajar. Forma de puntuación: declaración.	5
Flexibilidad y disponibilidad horaria. Forma de puntuación: declaración.	5
Subtotal	80
Entrevista personal	20
TOTAL	100