

SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO

1 Plaza de gestor de proyecto Sustitución por baja médica

Apoyo Científico-Técnico a los Encuentros Internacionales de Investigación en Cuidados

REQUISITOS

- Diplomado, Grado (o sus equivalentes) en Ciencias Sociales.
- Postgrado en el ámbito de la gestión y dirección (mínimo 25 ECTS).
- Idioma inglés (mínimo B1).

MÉRITOS

- Conocimientos avanzados de programas de ofimática (especialmente Excel, y Access).
- Experiencia en gestión de actividades en el ámbito científico (incluyendo actividades de divulgación y difusión) (mínimo 1 año).
- Experiencia en gestión económica (mínimo 1 año).
- Experiencia en introducción, manejo y gestión de datos, incluidos conocimientos altos de algún software de diseño de formularios y gestión de datos (mínimo 1 año).
- Experiencia gestión de procesos de acreditación de actividades formativas (mínimo 1 año).
- Experiencia en gestión de convenios nacionales e internacionales (mínimo 1 año).
- Experiencia de trabajo en puestos similares (mínimo 3 años).

FUNCIONES

- Gestión de la documentación relacionada con la realización de los eventos científicos y de formación.
- Gestión de usuarios de los eventos científicos y de formación Científicos.
- Difusión y análisis del impacto de dichas actividades.
- Soporte a la gestión económica y fiscal de los eventos científicos y de formación.
- Evaluación de la satisfacción de los asistentes y propuesta de mejora del formato.
- Gestión del cambio hacia un modelo de evento con mayor componente electrónico.

FORMA DE ACREDITAR LOS REQUISITOS Y MÉRITOS

- Copia de la titulación requerida:
 - Diplomado, Grado (o sus equivalentes) en Ciencias Sociales.
 - Postgrado en el ámbito de la gestión y dirección (mínimo 25 ECTS).
 - Idioma inglés (mínimo B1).
- Documentación acreditativa de los méritos que los aspirantes deseen que se les valoren. Los méritos alegados deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán estar oportunamente documentados para poder ser valorados.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- Contrato laboral a jornada parcial con horario de 9h a 13h.
- Salario bruto anual: 16.900 Euros.
- Sustitución
- Lugar de trabajo: Madrid.
- Fecha de incorporación: inmediata.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección empleo@fcsai.es, indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta. En el email deberán incluir: CV del candidato y documentos acreditativos.
- Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.
- La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.
- Plazo para la presentación de candidaturas: hasta las 23:59 horas (hora española) del día 31 de julio de 2024.

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN:

- Presidente: Coordinación General de la Fundación CSAI.
- Vocal: Responsable de Control de Proyectos de la Fundación CSAI.
- Secretario de la comisión de selección: Técnico de proyectos de la Fundación CSAI.

DURACIÓN MÁXIMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La duración máxima del proceso de selección será de 30 días naturales desde la finalización del plazo para la presentación de ofertas.

BAREMO APLICABLE

Se adjunta baremo general para la evaluación de los candidatos con la puntuación de los méritos requeridos. La puntuación mínima para poder superar el proceso será de 50 puntos.

REQUISITOS	
- Diplomado, Grado o equivalente a Grado en Ciencias Sociales	SI / NO
- Postgrado en el ámbito de la gestión y dirección (mínimo 25 ECTS)	SI / NO
- Certificación de inglés (Mínimo B1)	SI / NO

MÉRITOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
- Conocimientos avanzados de programas de ofimática (especialmente Excel, y Access). Forma de puntuación: 5 puntos por curso.	15
- Experiencia en gestión de actividades en el ámbito científico (incluyendo actividades de divulgación y difusión) (mínimo 1 año). Forma de puntuación: 2 puntos por año.	15
- Experiencia en gestión económica (mínimo 1 año). Forma de puntuación: 1,5 puntos por año.	10
- Experiencia en introducción, manejo y gestión de datos, incluidos conocimientos altos de algún software de diseño de formularios y gestión de datos (mínimo 1 año). Forma de puntuación: 2 puntos por año.	15
- Experiencia gestión de procesos de acreditación de actividades formativas (mínimo 1 año). Forma de puntuación: 2 puntos por año.	12
- Experiencia en gestión de convenios nacionales e internacionales (mínimo 1 año). Forma de puntuación: 1 punto por año.	8
- Experiencia de trabajo en puestos similares (mínimo 3 años). Forma de puntuación: 3 puntos por año.	25
TOTAL	100