

**Una (1) Plaza de: Técnico de Gestión de Proyectos Europeos (37'5 horas/semana)**  
**(Importante: para ser considerada una formación o experiencia es necesario señalar**  
**“mes/año” de inicio y de finalización)**

Las candidaturas que no respeten lo indicado para la presentación de solicitudes, o que no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria, no entrarán en el proceso de selección.

**Requisitos**

- Titulación Superior.
- Experiencia en gestión legal y financiera de proyectos europeos de al menos dos (2) años.
- Nivel medio-alto de inglés.
- Tener la nacionalidad española.
- O bien, ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- También podrán participar quienes no estando incluidos/as en el punto anterior se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.
- En todo caso, se ha de tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, conforme a lo establecido en el Artículo 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

**Méritos\***

- Experiencia en oficina de proyectos europeos o similares, y/o en instituciones europeas, y/o servicios de gestión de investigación, y/o fundaciones hospitalarias.
- Experiencia en el ámbito de la gestión legal y financiera de proyectos europeos colaborativos financiados bajo el Programa Marco, DG Santé, Interreg, etc.
- Experiencia en seguimiento técnico y financiero, interlocución con la UE y socios y elaboración de informes periódicos.
- Formación de posgrado en gestión de la investigación.
- Manejo de hojas de cálculo.

\* Sólo se valorarán aquellos méritos expresamente indicados en el currículum.

## **Funciones**

- Actuar como técnico dando soporte legal y financiero en la ejecución de la actividad de la Oficina de Proyectos Europeos, y de los proyectos europeos en curso,
- Instrucción, validación y seguimiento de los costes a declarar asociados a los proyectos en curso,
- Elaboración de informes financieros y técnicos, memorias económicas y documentación de soporte,
- Soporte financiero y legal en la ejecución técnica de proyectos en curso,
- Contacto y seguimiento permanente de la actividad del proyecto.

\* La titulación debe haber sido emitida por una institución oficial española, o bien, haber sido homologada o reconocida por el Ministerio de Educación español.

\* A criterio del Tribunal, se podrán realizar pruebas de nivel y entrevistas personales a los candidatos mejor valorados.

## **Características del contrato:**

- Duración hasta el 31 de diciembre de 2019, prorrogable hasta un máximo de tres años siempre que se cuente con financiación.
- Salario bruto anual: 28.000€
- Fecha de incorporación: inmediata.
- Lugar de trabajo: Instituto de Salud Carlos III

## **Lugar y plazo de presentación de solicitudes:**

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo mediante correo electrónico a la dirección [empleo@fcsai.es](mailto:empleo@fcsai.es), indicando en el asunto y/o cuerpo del mensaje el puesto al que se presenta.

Deberán presentar CV en español.

La Fundación se reserva la posibilidad de cubrir o no las plazas, en función de la idoneidad de los candidatos.

Plazo para la presentación de candidaturas: **hasta las 24:00 horas (hora española) del 3 de mayo de 2019.**