



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS JURÍDICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ECONÓMICO-FINANCIERA, FISCAL Y LABORAL SEGÚN PROCEDIMIENTO ABIERTO**

### **I OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

La Fundación Española para la Cooperación Internacional, Salud y Política Social necesita contratar los servicios externos de asesoría económico-financiera, fiscal y laboral.

Los servicios que tendrá que prestar la empresa contratada serán los siguientes:

#### **1. Gestión de Recursos Humanos:**

- Confección de nóminas y seguros sociales. Se incluirá lista mensual de costes, detallado por trabajador, con expresión de bruto salarial, descuentos por seguridad social e I.R.P.F., líquido a percibir y coste de la cuota empresarial de seguros sociales.
- Confección y tramitación de contratos laborales y prorrogas, asesoramiento en modalidades de contratación y bonificaciones en cotizaciones a seguros sociales, según la normativa estatal vigente.
- Tramitación de altas y bajas de trabajadores en seguridad social, así como servicio de apoyo en cumplimiento de partes de incapacidad temporal por accidente laboral.

#### **2. Gestión económica, fiscal y contable:**

- Supervisión de la contabilidad de la FCSAI con las peculiaridades del régimen de fundaciones y el plan contable sectorial para fundaciones estatales.
- Supervisión en la elaboración de memorias económicas, balances y demás informes económicos y contables que puedan ser requeridos a la Fundación.
- Asistencia jurídico-contable ante inspecciones y requerimientos tributarios, ante el Protectorado de Fundaciones, la Intervención General del Estado y Tribunal de Cuentas.
- Confección de declaraciones tributarias: retenciones de trabajo personal y rendimientos profesionales residentes y no residentes, así como resumen anual e impuesto de sociedades, declaración de operaciones intracomunitarias. Si la actividad de la Fundación lo requiriese, cualquier tipo de tributo a los que quedara sujeta.

La duración del contrato será desde la fecha de la firma hasta el 31 de diciembre de 2016, con posibilidad de ser prorrogado por una anualidad más, hasta el 31 de diciembre de 2017.

## **II PRESUPUESTO**

El presupuesto base de la licitación aprobado para este contrato, tiene un límite máximo anual de treinta y cinco mil euros (35.000 €) impuestos no incluidos.

Se hace contar la existencia de crédito para la financiación de este contrato.

## **III CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

La Fundación CSAI como fundación estatal forma parte del sector público, por lo tanto está sujeta al procedimiento de contratación "ex" artículo 3.1. f) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, considerándose así como poder adjudicador, según el artículo 3.3.b) del TRLCSP.

## **IV DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN**

### **1) CONCURRENCIA:**

Podrán tomar parte en el procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo capacidad de obrar no se encuentren bajo alguna de las circunstancias que se señalan a continuación:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transacciones económicas internacionales, tráfico de influencias, cohecho, fraudes y exacciones ilegales, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación y receptación y conductas afines, delitos relativos a la protección del medio ambiente, o a pena de inhabilitación especial para el ejercicio de la profesión, oficio, industria o comercio. La prohibición de contratar alcanza a las personas jurídicas cuyos administradores o representantes, vigente su cargo o representación, se encuentren en la situación mencionada por actuaciones realizadas en nombre o a beneficio de dichas personas jurídicas o en las que concurren las condiciones, cualidades o relaciones que requiera la correspondiente figura de delito para ser sujeto activo del mismo.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que se haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en la Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1302/1986, de 28 de junio, de

Evaluación de Impacto Ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas; en la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres; en la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, y en la Ley 16/2002, de 1 de julio, de Prevención y control Integrados de la Contaminación.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen.

e) Hacer incurrido en falsedad grave al efectuar, en procedimientos de contratación del sector público, la declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar al órgano competente en materia de clasificación cualquier variación en las circunstancias que hubiesen sido tenidas en cuenta para concederla que pueda dar lugar a una revisión de la misma.

f) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral, en los términos establecidos en la misma.

Asimismo, los empresarios inscritos en los Registros Oficiales de licitadores están obligados a poner en conocimiento del Registro cualquier variación que se produzca en los datos reflejados en el mismo, así como la superveniencia de cualquier circunstancia que determine la concurrencia de una prohibición de contratar. La omisión de esta comunicación, mediante dolo culpa o negligencia, hará incurrir al empresario en prohibición de contratar.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos de cualquier Administración Pública, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva y descendientes de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, siempre que, respecto de los últimos, dichas personas ostenten su representación legal.

g) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el "Boletín Oficial del Estado" el incumplimiento a que se refiere al artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de altos cargos de la Administración General del Estado, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo."

## 2) SOLVENCIA:

**2.1.- Solvencia Económica y Financiera:** La solvencia económica y financiera del empresario o empresa, podrá acreditarse mediante Declaración Jurada del volumen global de negocios referidos a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. La cuantía debe ser superior a 100.000€ (cien mil euros).

**2.2.- Solvencia Profesional:** Podrán tomar parte en el procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que cuenten con:

- Experiencia profesional de, al menos, tres años en labores de gestoría y asesoría de entidades sin ánimo de lucro.
- Experiencia de trabajo con Instituciones pertenecientes al sector público estatal.
- Conocimientos de las materias objeto de la convocatoria.
- Haber suscrito, al menos, dos contratos concertados con entes públicos o privados, de la misma naturaleza y objeto que el que se licita.

No obstante, la solvencia económica y financiera y la profesional podrá acreditarse mediante la presentación el certificado de clasificación o documento similar emitido conforme a la legislación del Estado miembro en el que esté establecido el empresario.

## V) GARANTÍA DEFINITIVA

La persona física o jurídica adjudicataria de este contrato estará obligado a constituir una garantía definitiva sobre el 5 por 100 del importe de adjudicación (excluido el IVA), según lo estipulado en el artículo 95 del TRLCSP.

La garantía definitiva podrá constituirse en su caso mediante la retención en el precio.

## VI) CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas deberán presentarse en un sobre que se presentará cerrado o lacrado, figurando en el anverso el título y el procedimiento, el nombre o razón social del licitador, dirección, teléfono, fax y en su caso correo electrónico y la firma de este o de quien lo represente, y en el interior de este se incluirá la propuesta para la prestación del servicio, que incluirá una parte técnica, separada de la parte económica.

Las proposiciones deberán presentarse en tres sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

**6.1.- SOBRE A:** El sobre "A" contendrá la **Documentación Administrativa** acreditativa de la personalidad, representación, capacidad y solvencia en los términos previstos en los apartados anteriores. Deberán aportarse:

- En el caso de Personas físicas: DNI (original o fotocopia compulsada por algún órgano de la Administración General del Estado).
- En el caso de Personas jurídicas: escritura pública de constitución de la sociedad y escritura pública de apoderamiento del firmante de la

proposición (original o fotocopia compulsada por algún órgano de la Administración General del Estado).

- Declaración Jurada de poder celebrar contratos con el Sector Público, de acuerdo al Art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Declaración jurada de hallarse al corriente de obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- Declaración jurada de no hallarse inmerso por ninguna incompatibilidad. De acuerdo a la "Ley 5/2006. de 10 de abril de regulación de los conflictos de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del estado".
- Declaración Jurada del volumen de negocio anual (últimos tres años) en el que la cuantía total debe ser superior a cien mil euros (100.000€), que acredite la solvencia económica y financiera del empresario o empresa.
- Declaración Jurada, que acredite la solvencia profesional, de contar con experiencia profesional de, al menos, tres años en labores de gestoría y asesoría de entidades sin ánimo de lucro.
- Declaración Jurada, que acredite la solvencia profesional, de contar con experiencia de trabajo con Instituciones pertenecientes al sector público estatal.
- Declaración Jurada, que acredite la solvencia profesional, de contar con conocimientos de las materias objeto de la convocatoria
- Declaración Jurada de haber suscrito, al menos, dos contratos concertados con entes públicos o privados, de la misma naturaleza y objeto que el que se licita<sup>1</sup>.

**6.2.- SOBRE B:** El sobre "B" contendrá la **Propuesta Técnica**, ajustada a las peticiones que figuren en el pliego de prescripciones técnicas.

**6.3.- SOBRE C:** El sobre "C" contendrá la **Proposición Económica, Anexo I**, en el que se desglosará el importe neto, el IVA, y el importe total.

La apertura de los sobres "B" y "C" se llevará a cabo en acto público.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la propuesta mediante fax (91 822 29 68) o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico (csai@fcsai.es), si bien en este último caso sólo si se admite en el pliego de cláusulas jurídicas particulares. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, no podrá ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada. Terminado el plazo de recepción, se expedirá certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, y se guardará en el expediente.

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, el Secretario procederá a la apertura del sobre "A". Si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados,

concediéndose un plazo de tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante el propio Secretario.

El Secretario, una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

Posteriormente, el Secretario abrirá el sobre "B" que contiene la propuesta técnica y remitirá al vocal técnico la documentación para que realice el informe sobre la adecuación de las propuestas al objeto del expediente.

Una vez realizado el informe técnico, se lo enviará al Secretario para que a su vez lo envíe a los demás miembros de la Mesa de Contratación.

## **VII) COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:**

Se constituye La Mesa de Contratación que estará compuesta por los siguientes miembros:

- Director General de la Fundación CSAI
- Abogado del Estado Coordinador de la Fundación CSAI
- Dos (2) Técnicos de la Fundación CSAI, uno de los cuales hará las funciones de Secretario.

Cada uno de ellos aprobará o rechazará el informe, comunicando su decisión al Secretario por escrito o mediante correo electrónico.

Se convocará una Mesa de Contratación para la apertura del sobre "C", que contiene la Proposición Económica, Anexo I. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada.

Las propuestas de las empresas serán analizadas por la Mesa de Contratación, de conformidad con los criterios de valoración consignados en los pliegos de cláusulas jurídicas particulares y efectuará una propuesta motivada al órgano de contratación, para su decisión.

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta motivada de adjudicación. Caso de no resultar adjudicado el contrato de acuerdo con la propuesta de la Mesa de Contratación, su resolución será motivada.

Tanto la Mesa de Contratación como el órgano de contratación podrán solicitar los informes que considere precisos para adoptar su propuesta de resolución.

El plazo de presentación de propuesta será de **diez días naturales** contados a partir del día siguiente de la fecha de la publicación del anuncio en la página Web de la Fundación CSAI.

La presentación de propuestas habrá de hacerse a la siguiente dirección:

Fundación Española para la Cooperación Internacional, Salud y Política Social  
Sinesio Delgado 6. Pabellón 6.  
28029 Madrid

## **VIII. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

**8. 1.-** La adjudicación del contrato se efectuará con sujeción a los **criterios de selección** que se señalan a continuación:

- Propuesta Técnica 30%. La Comisión de evaluación valorará la calidad y la idoneidad de la formulación de la propuesta presentada según lo estipulado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Propuesta Económica 70%. La Comisión de evaluación valorará como prioritaria la propuesta económica presentada más ventajosa para la administración española teniendo en consideración que por la cuantía presentada no se trate de una propuesta temeraria.

**8. 2.-** La adjudicación del contrato se efectuará con sumisión a los **principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación**

**8. 3.-** La adjudicación del contrato se efectuará con sujeción a **las Instrucciones de la FCSAI** que están a disposición de los interesados a través de la web [www.fcsai.es](http://www.fcsai.es)

La seleccionada como resultado del proceso de selección realizado, se publicará en la Web de la Fundación CSAI. El contrato se adjudicará en el plazo máximo de treinta días a contar desde la apertura de las propuestas.

---

<sup>i</sup> *No obstante, la solvencia económica y financiera y la profesional podrá acreditarse mediante la presentación el certificado de clasificación o documento similar emitido conforme a la legislación del Estado miembro en el que esté establecido el empresario.*